

PRIVACYVERKLARING WIJNSTRA & SINGH ACCOUNTANTS EN BELASTINGADVISEURS

Dit is de privacyverklaring van Wijnstra & Singh Accountants en Belastingadviseurs , voor vragen kun je mailen naar info@wijnstrasingh.nl. In deze privacyverklaring informeren wij je over het gebruik van jouw persoonsgegevens (hierna ook “gegevens”) door Wijnstra & Singh.

PERSOONSGEGEVENS DIE WIJ VERWERKEN

Wij verwerken persoonsgegevens van cliënten wanneer zij gebruik maken van onze diensten en/of cliënten deze gegevens zelf aan ons verstrekken.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken ten aanzien van de volgende categorieën:

- (Potentiele) Cliënten en haar medewerkers;
- (Potentiele) Medewerkers.

Per categorie wordt tevens vastgelegd ten aanzien van welke doeleinden de verwerking geschiedt en wie toegang hebben tot de persoonsgegevens.

1. (POTENTIELE) CLIËNTEN

1. De verwerking geschiedt slechts voor de volgende doeleinden:
 - de identificatie;
 - het opstellen van een risicoprofiel in het kader van de Wwft;
 - het onderhouden van contacten met cliënten;
 - het uitvoeren van werkzaamheden zoals overeengekomen met cliënten;
 - de uitvoering of toepassing van een andere wet.
 - het opnemen van contact na aanleiding van ingevulde offerte aanvraag via de website of per e-mail.

2. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:
 - naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
 - kopie identificatiebewijs;
 - andere dan de onder a tot en met b bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de wet.
 - De gegevens van de werknemers van de cliënten worden alleen bewaard indien het gaat om een contactpersoon namens de klant of indien wij de gegevens nodig hebben voor het uitvoeren van de door client verstrekte opdracht (bijvoorbeeld salarisadministratie of samenstelopdracht). In dat geval verwijzen wij u naar punt 3 van deze verklaring.

3. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
 - degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan de in het eerste lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - anderen, in de gevallen dat er sprake is van een rechtmatige grondslag op basis van de AVG.

2. SOLLICITANTEN EN MEDEWERKERS

1. De verwerking geschiedt slechts voor de volgende doeleinden:
 - de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is of kan komen;
 - de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten;
 - de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
 - de uitvoering of toepassing van een andere wet;
 - Het verzorgen van de salarisadministratie.

2. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:
 - naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
 - een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
 - nationaliteit en geboorteplaats;
 - gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige werknemers;
 - gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
 - gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is;
 - gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
 - gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
 - gegevens met betrekking tot de motivatie voor de functie en de organisatie;

- andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door de betrokkene zijn verstrekt of die hem bekend zijn;
 - andere dan de onder a tot en met i bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.
 - Voor gegevens ten behoeve van de salarisadministratie (voor eigen onderneming of een cliënt) verwijzen wij naar punt 3 van deze verklaring.
3. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
- degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan de in het eerste lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - anderen, in de gevallen dat er sprake is van een rechtmatige grondslag op basis van de AVG.

3. SALARISADMINISTRATIE

1. De verwerking geschiedt slechts voor de volgende doeleinden:
- het berekenen en vastleggen van salarissen en vergoedingen aan of ten behoeve van betrokkene;
 - het berekenen en vastleggen van belasting en premies ten behoeve van betrokkene;
 - het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
 - de uitvoering of toepassing van een andere wet.
3. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
- naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
 - een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
 - nationaliteit en geboorteplaats;
 - gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige werknemers;
 - gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van de in het eerste lid bedoelde personen;
 - gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van betrokkene;
 - gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde;
 - andere dan de onder a tot en met d bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

4. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
 - degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan de in het eerste lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - anderen, in de gevallen dat er sprake is van een rechtmatige grondslag op basis van de AVG.

BIJZONDERE EN/OF GEVOELIGE PERSOONSgegevens DIE WIJ VERWERKEN

Wij verwerken de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- Ras (indien een kopie van een identificatiedocument wordt opgeslagen in een dossier wanneer wij hiervoor de wettelijke verplichting hebben);
- Burgerservicenummer (BSN).

Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de met de cliënt overeengekomen doelen/dienstverlening. Indien doelen dan wel dienstverlening wijzigen, wordt dit opnieuw met de betrokkene afgestemd.

OP BASIS VAN WELKE GRONDSLAG EN MET WELK DOEL WIJ PERSOONSgegevens VERWERKEN

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van:

- Uw toestemming, zoals bij het eventueel verzenden van een nieuwsbrief met als doel om u de nieuwsbrief toe te kunnen sturen;
- Uitvoeren van de overeenkomst, zodat wij u kunnen bellen of een e-mail kunnen sturen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;
- Wettelijke verplichting, omdat wij op grond van wet- en regelgeving mede vanuit onze beroepsorganisatie (NBA) verplicht zijn om bij de uitvoering van onze werkzaamheden zorg te dragen voor voldoende dossiervorming. Daarnaast verwerken wij ook persoonsgegevens bij bijvoorbeeld het verzorgen van de belastingaangiftes voor onze cliënten.

HOE LANG WE PERSOONSgegevens BEWAREN

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor gegevens worden verzameld dan wel de wettelijke bewaartermijnen die wij dienen te volgen. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

- Voor cookies op onze website geldt een bewaartermijn van 30 dagen;
- Gegevens van een potentiële cliënt (die bijvoorbeeld via de website naar ons kantoor worden verstuurd), worden na 30 dagen verwijderd indien de potentiële cliënt uiteindelijk geen cliënt bij ons kantoor is geworden. Indien een potentiële cliënt wel cliënt wordt bij ons kantoor, worden de gegevens bewaard zolang als nodig is voor de dienstverlening aan de cliënt;
- Voor de vastlegging van persoonsgegevens in applicaties en dossiers ten behoeve van het uitvoeren van de dienstverlening voor de cliënt, volgt ons kantoor de wettelijke bewaartermijn die in veel gevallen 7 jaar bedraagt.

DELEN VAN PERSOONSgegevens MET DERDEN

Wij verkopen geen persoonsgegevens van cliënten aan derden en verstrekken deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst die wij met de cliënt hebben of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Hieronder valt tevens het inzagerecht van instanties zoals de Belastingdienst.

Voor ons dienstverlening maken wij ook gebruik van door derden ondersteund software waarin we de noodzakelijke gegevens in moeten invoeren. In dat geval reviewen wij kritisch hoe de softwareleverancier uw gegevens verwerkt en beschermt. Dit hebben wij met elk softwareleverancier vastgelegd in een verwerkingsovereenkomst. De verwerkingsovereenkomsten zijn op verzoek beschikbaar ter inzage. Wij blijven verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat wij persoonsgegevens verstrekken aan externe deskundigen zoals een notaris, advocaat of pensioenspecialist in het kader van een met de cliënt overeengekomen opdracht voor deze externe deskundige(n). In dat geval zullen wij deze gegevens niet zonder toestemming van de cliënt verstrekken aan deze externe deskundige(n).

Deze gegevens worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden.

Indien u gedetailleerde informatie over gebruik van persoonsgegevens binnen ons kantoor wenst, dan kunt u ons verwerkingsregister inzien die ter inzage op ons kantoor aanwezig is.

WEBSITE

Ten aanzien van uw bezoek aan onze website geldt het volgende ten aanzien van persoonsgegevens.

COOKIES, OF VERGELIJKBARE TECHNIKEN, DIE WIJ GEBRUIKEN

Wij gebruiken alleen functionele cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van het gebruikte apparaat. Wij gebruiken cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en om de website te kunnen optimaliseren. Verder plaatsen we geen cookies die het surfgedrag van bezoekers bijhouden.

GEGEVENS INZIEN, AANPASSEN OF VERWIJDEREN

Betrokkenen (de personen van wie wij persoonsgegevens verwerken) hebben het recht om persoonsgegevens in te zien, te corrigeren en te verzoeken om correctie of verwijdering. Daarnaast hebben betrokkenen het recht om eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens door ons en hebben betrokkenen het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat betrokkenen bij ons een verzoek kunnen indienen om de persoonsgegevens die wij verwerken, in een computerbestand naar de betrokkene of een ander, door de betrokkene genoemde organisatie, te sturen.

Betrokkenen kunnen een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevens overdracht van de eigen persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van de toestemming of bezwaar op de verwerking van de persoonsgegevens sturen naar info@wijnstrasingh.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door de betrokkene is gedaan, vragen wij om een kopie van een identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen.

Maak in deze kopie de pasfoto, indien van toepassing de MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), het documentnummer en het Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van de privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand, op het verzoek.

Wij willen betrokkenen er tevens op wijzen dat zij de mogelijkheid hebben om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

HOE WIJ PERSOONSgegevens BEVEILIGEN

Wij nemen de bescherming van persoonsgegevens serieus en nemen passende (technische) (beveiligings)maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als betrokkenen de indruk hebben dat gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op via info@wijnstrasingh.nl of op 0648200544.